

Eisen facturatie GGZ Centraal

GGZ Centraal accepteert alleen facturen via e-mail onder de volgende voorwaarden:

1. Facturen voldoen aan de eisen van de wet en de factuureisen belastingdienst. Een opsomming daarvan staat onderaan dit document.
2. Uitsluitend door u aan GGZ Centraal geleverde diensten of goederen staan op de factuur. Het bankrekeningnummer moet corresponderen met de gegevens die GGZ Centraal van u heeft.
3. Facturen zijn voorzien van een inkoopordernummer verstrekt door GGZ Centraal óf een grootboeknummer met kostenplaats en wanneer van toepassing, het projectnummer. Wanneer u niet over deze gegevens beschikt verzoeken wij u om hiernaar te informeren bij uw contactpersoon binnen GGZ Centraal. Als een factuur deze gegevens niet bevat kan de factuur niet worden afgehandeld.
4. Facturen uitsluitend als één enkel PDF-bestand sturen naar facturen@ggzcentraal.nl. Voeg geen losse bijlagen toe.
5. Factuur niet als extra beveiligd of versleuteld pdf-document aanleveren. Het automatische factuurverwerkingssysteem kan dat niet verwerken.
6. Factuur is voorzien van het factuuradres:
GGZ Centraal, Crediteurenadministratie, Postbus 3051, 3800 DB Amersfoort
7. Alle correspondentie over de factuur vindt plaats via het e-mailadres crediteurenadministratie@ggzcentraal.nl
8. Als GGZ Centraal van mening is dat aan één of meerdere van deze voorwaarden niet is voldaan wordt de factuur geretourneerd en moet opnieuw worden aangeleverd op de hierboven beschreven manier.
9. Voor alle overige correspondentie kunt u het e-mailadres: crediteurenadministratie@ggzcentraal.nl gebruiken.

Factuureisen belastingdienst

Als u in Nederland goederen of diensten koopt, krijgt u van uw leverancier een factuur. Op elke factuur die u krijgt moeten de volgende gegevens staan:

- de naam en het adres van de leverancier
- het btw-identificatienummer en het KvK nummer van de leverancier
- uw naam en adres
- het factuurnummer
- de factuurdatum
- datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd
- de hoeveelheid en soort geleverde goederen
- de aard en de soort geleverde diensten

Voor elk btw-tarief of vrijstelling moet op de factuur vermeld staan:

- de prijs per stuk of eenheid, exclusief btw
- eventuele kortingen als die niet in deze prijs zijn opgenomen
- het toegepaste btw-tarief
- de vergoeding (de prijs exclusief btw)
- bij vooruitbetaling: de datum van betaling als die afwijkt van de factuurdatum
- het btw-bedrag